**Объявление о проведении конкурса по**

**«Организации пунктов питания для сотрудников и студентов**

**НАО «Актюбинский региональный университет имени К.Жубанова» (далее - Объявление)**

**Наименование и местонахождение организатора конкурса:** НАО **«**Актюбинский региональный университет им.К.Жубанова», Актюбинская область, г. Актобе, [пр. А. Молдагуловой, 34](https://yandex.kz/profile/1166063377).

1. **Место и сроки принятия заявок на участие в конкурсе и презентации проектов**

Заявки на участие в конкурсе предоставляются потенциальными арендаторами или их уполномоченными лицами, представляющими интересы по подачи заявки на участие в конкурсе на основании доверенности, в запечатанном конверте до «18» часов «00» мин. местного времени, «09» сентября 2022 года по следующему адресу: Актюбинская область, г. Актобе, [просп. Алии Молдагуловой, 34](https://yandex.kz/profile/1166063377).

1. **Дата, время и место проведения конкурса**

Вскрытие конвертов с конкурсными заявками и заседание конкурсной комиссии с рассмотрением проектов потенциальных арендаторов состоится в «11» часов «00» мин. местного времени, «12» сентября 2022 года, по адресу: Актюбинская область, г. Актобе, [ул.](https://yandex.kz/profile/1166063377) Бр.Жубановых 263, Административное здание Университета.

1. **Краткая характеристика и информация об объекте аренды, включая его местонахождения и площадь**
   1. Нежилое помещение под буфет:

1)Учебный корпус № 1 (буфет), площадь 65,9 кв.м., расположенное по адресу: Актюбинская область, г.Актобе, пр. А.Молдагуловой, 34, 3 этаж;

1. **Срок имущественного найма (аренды) и размер арендной платы**
   1. Срок имущественного найма (аренды): не более 3 лет с правом продления сроков договора.
   2. Стоимость арендной платы установлена согласно «Перечню цен на платные услуги, НАО **«**Актюбинский региональный университет имени К.Жубанова». Дополнительные услуги по коммунальным расходам (электроэнергия, горячей/холодной воды) оплачивается арендатором по показаниям приборов учета, и не входят в сумму арендной платы.
2. **Условия проведения конкурса на предоставляемый в имущественный наем объект и критерии отбора**
   1. Комиссия производит вскрытие конвертов с заявками потенциальных арендаторов и сопоставляет предоставленные в установленный срок и зарегистрированные в соответствующем журнале заявки от потенциальных арендаторов.
   2. В установленные объявлением сроки, потенциальные арендаторы объекта презентуют свой проект в соответствии с техническим описанием, спецификацией объекта. После чего комиссия определяет победителя, либо нескольких претендентов с наилучшим проектом по следующим критериям отбора:
3. Указание предполагаемой суммы инвестиции для улучшение арендуемого объекта с указанием срока до одного года и последующие года (проведение текущего ремонта и оснащения оборудованием и мебелью);
4. Наличие объектов общественного питания в собственности арендатора (кафе, столовые), зарекомендовавшие себя в сфере общественного питания в городе Актобе;
5. Меню с указанием калькуляций блюд и цены за блюдо;
6. Ассортимент блюд;
7. Наличие посуды:

а) тарелки – фарфор и/или керамика;

б) Бокалы, чашки - фарфор и/или керамика; в) Столовые приборы – нержавеющая сталь; г) Стаканы – стекло;

1. Сервировка зала (наличие бумажных салфеток, набора для специй (черный перец, красный перец, соль).
2. Социальный блок. (Благотворительность, трудоустройство на частичную занятость студентов Университета по согласованию с арендодателем).

Критерии отбора, предусмотренные подпунктами 1,2,3,4,5 настоящего пункта, оцениваются по 5 (пять) балльной оценке. Критерии отбора, предусмотренные подпунктами 6) и 7) настоящего пункта, оцениваются по 3 (три) балльной оценке.

Победителем считается потенциальный арендатор, набравший наибольшее количество баллов. Основой для принятия решения комиссии является заявка потенциального арендатора согласившегося с условиями аренды для НАО «Актюбинский региональный университет имени К.Жубанова», соответствующие либо превосходящие требования технической спецификации и критерий отбора объявления о проведении конкурса.

* 1. В случае если комиссией было определено несколько победителей среди потенциальных арендаторов с равным количеством баллов, победителя конкурса определяет комиссия путем тайного голосования.
  2. Итоги конкурса оформляются протоколом конкурсной комиссии.
  3. Договор подписывается Арендодателем и Арендатором в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подведения итогов конкурса.
  4. В течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания договора объект передается Арендодателем Арендатору по акту приема-передачи, который подписывается Арендодателем и Арендатором, после чего Арендатор в течение 5 (пять) рабочих дней приступает к работе.
  5. Дополнительные, а также другие условия предоставленные Арендатором при подаче заявок для участия в конкурсе являются обязательными для дальнейшего исполнения и входят в условия договора.
  6. Требования, предъявляемые к Арендатору, техническая спецификация является обязательной для дальнейшего исполнения.

**6.Техническая спецификация и иные условия аренды, проект (при необходимости), включающий в себя предполагаемые инвестиции, работы по проведению отделимых и**

**неотделимых улучшений объекта и пр. (например: график работы, минимальный**

**ассортимент продукции и т.д.), в зависимости от назначения объекта.**

Указаны в технической спецификации (Приложение 1 к объявлению) и являются обязательными для дальнейшего исполнения.

**7.Перечень документов, необходимых для участия в конкурсе**

* 1. На лицевой стороне запечатанного конверта с заявкой на участие в конкурсе потенциальный арендатор должен указать:

1. полное наименование и почтовый адрес потенциального арендатора;
2. полное наименование и почтовый адрес Организатора конкурса, которые должны соответствовать аналогичным сведениям, указанным в настоящем объявлении;
3. полное наименование конкурса, для участия в котором представляется заявка потенциального арендатора.
4. Заявка на участие в конкурсе является формой выражения согласия на участие потенциального арендатора в конкурсе на аренду помещений под буфет в здании НАО **«**Актюбинский региональный университет им.К.Жубанова**»** в соответствии с требованиями и условиями, установленными объявлением.
   1. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:
5. контактные данные, включающие в себя: наименование, юридический адрес (для юридических лиц), номер удостоверения личности (паспорта), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физических лиц), банковские реквизиты потенциального арендатора;
6. наименование, местонахождение, площадь объекта, предполагаемого для аренды;
7. цель аренды;
8. предлагаемую арендную плату, которая не может быть ниже утвержденной стоимости сдачи в аренду нежилого помещения и платы за пользование объектом;
9. техническую спецификацию, калькуляцию блюд с учетом ингредиентов и другие предложения, включающие в себя предполагаемые инвестиции, проект (презентация), работы по проведению отделимых и неотделимых улучшений объекта и пр.;

Заявка на участие в конкурсе представляется потенциальным арендатором в письменном виде, подписанная первым руководителем либо уполномоченным лицом и скрепленная печатью в запечатанном конверте до истечения окончательного срока представления заявок, указанного в объявлении.

**8. Контактные данные ответственного лица Арендодателя**

Дополнительную информацию и справки можно получить по адресу: Актюбинская область, г. Актобе, [пр. Алии Молдагуловой, 34](https://yandex.kz/profile/1166063377), Отдел развития предпринимательства, начальник отдела Рахимова Ляззат, контактный телефон: + 7 701 908 67 84.

1. **Другая информация**

Комиссия не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах конкурса размещает информацию об итогах проведения конкурса на интернет-ресурсе [zhubanov.edu.kz](http://zhubanov.edu.kz/)

**Приложения к Конкурсной документации:**

1. Объявление о проведении конкурса;
2. Проект договора аренды.
3. Заявка на участие в конкурсе

Приложение 1

К объявлению по проведению конкурса по

«Организации пункта питания сотрудников и студентов НАО **«**Актюбинский региональный университет имени К.Жубанова»

**Техническая спецификация**

**«Организация пункта питания (буфет) для сотрудников и студентов**

**НАО «Актюбинский региональный университет имени К. Жубанова»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование аренды** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Сроки аренды** | **Цена в месяц** | **Местонахождение** |
| 1 | Учебный корпус 1  Буфет | м2 | 65,9 | до 3-х лет | 1 000 | Актюбинская область, г.Актобе,  Проспект А.Молдагуловой, 34, 3 этаж |

1. Технические и качественные характеристики, предъявляемые к потенциальному Арендатору:
   1. Потенциальный Арендатор должен руководствоваться и соблюдать Cанитарные правила «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам общественного питания», утвержденные приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 апреля 2018 года №186; Санитарные правила «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования», утвержденные приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 16 августа 2017 года № 611.
   2. Потенциальный Арендатор берет на себя обязательство перед Арендодателем на осуществление деятельности сроком на 350 календарных дня с возможностью пролонгации договора по согласованию сторон.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Описание требований, предъявляемых к Арендатору** |
| 1 | Рабочие часы буфета: ежедневно с 8:30 ч. до 18:00 ч. без перерывов, (возможно изменение графика по согласованию с Арендодателем). |
| 2 | Наличие широкого ассортимента (соки, компот, чай, булочки, пирожки, самса, пончики и т.д.) Ценообразование должно быть доступно для сообщества университета. |
| 3 | Наличие в штате: специалист с опытом работы в сфере общественного питания не менее 3-х лет, а также советующее количество обслуживающего персонала. Потенциальный арендатор должен предоставить соответствующему представителю Арендодателя копии медицинских книжек на весь персонал, справок о вакцинации против COVID, справок об отсутствии судимости и учета в нарко-психологическом диспансере. |
| 4 | Униформа персонала в едином стиле обязательна, чистая и выглаженная, наличие бейджей с именами обслуживающего персонала. Приветливый персонал, соблюдающий нормами этикета. |
| 5 | Влажная уборка в арендуемом помещении должна проводиться не менее 2-х раз в день, а также поддержание чистоты при необходимости. |
| 6 | Стоимость арендной платы не включает в себя коммунальные услуги. Коммунальные услуги оплачиваются потенциальным Арендатором отдельно, согласно показаниям приборов учета (горячей/холодной воды, электроэнергии). |
| 7 | Обязательное наличие POS терминалов оплаты, международные платежные системы Visa, MasterCard |
| 8 | В период срока аренды Арендатор обязуется не приостанавливать деятельность |
| 9 | Потенциальный Арендатор должен указать в заявке предполагаемые инвестиции, с указанием улучшений объекта (проведение текущего ремонта и оснащения оборудованием и мебелью) |
| 10 | **Проведение текущего ремонта**, **перепланировка, оформление, оснащение мебелью, оборудованием и инвентарем** арендуемого помещения осуществляется за собственные средства Потенциального Арендатора, строго по согласованию с Арендатором. |
| 11 | Потенциальный арендатор должен обладать опытом работы не менее 3-х лет в сфере общественного питания. Опыт работы подтверждается оригиналами/нотариально-засвидетельствованными копиями договоров и актов оказанных услуг. Приветствуется наличие действующего бизнеса в сфере общепита. |
| 12 | Социальный блок. (Благотворительность (трудоустройство на частичную занятость студентов Университета по согласованию с Арендодателем). |
| 13 | Арендатор должен во всех случаях учитывать и соблюдать требование пожарной безопасности рабочие места должны соответствовать требованиям пожарной безопасности. |
| 14 | Приемка пищевых продуктов и продовольственного сырья должны  осуществляться при наличии документов, удостоверяющих их качество и  безопасность (декларации о соответствии, ветеринарные справки, акты  экспертизы и т.д.) |