Исх. №418 протокола

«7» октября 2022 года

# «ДИНМУХАМЕД АХМЕТОВИЧ КОНАЕВ –

# ЧЕЛОВЕК ВЕКА»

# I региональная научно-практическая конференция

## ГОРОД АКТОБЕ 5 ЯНВАРЯ 2023 ГОДА

**1. Общие положения:**

# В рамках меморандума КГУ «Общеобразовательная средняя школа имени Д.Конаева» и Международный общественный фонд имени Д.Конаева, совместно с филиалом АО НЦПК «Өрлеу» ИПР по Актюбинской области и Актюбинского регионального университета имени К. Жубанова, приглашают Вас принять участие в 1-й Региональной научно-практической конференции «ДИНМУХАМЕД АХМЕТОВИЧ КОНАЕВ – ЧЕЛОВЕК ВЕКА» (далее конференция), которая состоится 5 января 2023 года в г. Актобе, на базе КГУ «Общеобразовательная средняя школа имени Д. Конаева».

**2. Цель и задачи конференции**

**2.1.** Цель научно-практической конференции – освещение имени Д.А.Конаева как великой исторической личности в организациях образования, оказание информационной и методической поддержки во внедрении и осуществлении проектно-исследовательской работы.

**2.2. Задачи:**

* Выявление и распространение продуктивного педагогического опыта инновационной практики в организации проектно-исследовательской работы;
* Содействие развитию творческого потенциала, проявлению энтузиазма, раскрытию научно-методических инициатив учителей и учащихся;
* Повышение интереса учащихся к науке, привитие навыков работы с научными проектами.

**3. Направления работы конференции:**

* «Д.Конаев и казахская наука» (труды Д.Конаева в развитии казахской науки)
* «Истинный сын народа» (управленческая деятельность Д.Конаева)
* «Лодка, переплывшая океан» (исследование Д. Конаева как исторической личности)
* «Афоризмы в книгах Д.Конаева» (Воспитательное значение цитаты Д.Конаева)

**4. Участники конференции:**

Руководители организаций образования, педагоги, преподаватели высших и средних специальных образовательных организаций, студенты, школьники.

**5. Оргкомитет конференции:**

5.1. Ответственность за подготовку и проведение научно-практической конференции возлагается на администрацию КГУ «Общеобразовательная средняя школа имени Д.Конаева» г. Актобе.

**Состав организационного комитета:**

Тажимишев А. А., директор школы – председатель

Садыкова Б. Х., заместитель директора – заместитель председателя

**Члены оргкомитета:**

Ербозымова М.Н., заместитель директора

Шамгунова Б.С., заместитель директора

Давлетова Н.К., заместитель директора

Мураталиева И.С., заместитель директора

Черниязова Ж.Б., заместитель директора

Қаймолдин Т.М., заместитель директора

Мұқамбетәзиев А.М., заместитель директора

Калдыбаева М.С., заместитель директора

Ермухамбетова А.Ж., заместитель директора

5.2. Оргкомитет определяет правильность выполнения мероприятий, связанных с подготовкой и проведением научно-практической конференции, контролирует, анализирует результаты конференции, осуществляет пропаганду итогов конференции, публикует в СМИ и на сайте школы.

5.3. Оргкомитет создает экспертную группу для оценки научной, логической последовательности и практической значимости представленных материалов, определяет порядок ее деятельности, утверждает технологию оценки работ участников конференции.

5.4. Экспертная группа проводит экспертизу и анализ представленных на конференцию работ, консультирует по вопросам, связанным с написанием и оформлением материалов, отбирает статьи для публикации в сборнике НПК, определяет участников конференции.

**6. Требования к оформлению статьи**

6.1. Текст должен быть объемом до 3 страниц, формата А4, на казахском или русском языке, набран шрифтом 14 в редакторах «Times New Roman», «KZ Times New Roman» с межстрочным интервалом 1(один). Двусторонний край 2 см.

6.2. ФИО автора, место работы, название города/района (шрифтом Times New Roman, KZ Times New Roman, курсив, 14 кегль), размещаются в правом верхнем углу листа бумаги (см. образец).

6.3. Название статьи (шрифтом Times New Roman, KZ Times New Roman, жирными черными буквами, 14 кеглей, прописными буквами) - должно должно располагаться по центру страницы (см. образец).

6.4. Основной текст (14 кеглей) выполняется шрифтом Times New Roman с 1 (одним) межстрочным интервалом (см. образец). Абзац основного текста 1 см, выравнивается по горизонтали, перенос текста производится автоматически, не нумеруется.

6.5. Список литературы пишется после основного текста. (Шрифтом Times New Roman, KZ Times New Roman 14 кегль) (см. образец).

6.6. Ссылки на литературу приводятся в тексте статьи в квадратных скобках. Там пишется № списка использованной литературы и № страницы.

6.7. Изображения размещаются в форматах \*.bmp,\*.tif, \*.jpg, \*.wmf или в черно-белом виде в редакторе Microsoft. Текст рисунков должен быть 12 шрифтом, курсивом, внизу рисунка, посередине.

6.8. Таблицы выполняются в табличных редакторах Word или Microsoft Excel и помещаются в документ Microsoft Word. Подписи к таблицам должны быть 12 шрифтом, курсивом, вверху таблицы, посередине.

6.9. Формулы выполняются в Редакторе формул MS Word Equation.

**7. Критерии оценки статьи:**

* актуальность работы;
* соответствие содержания статьи тематике конференции;
* исследовательский характер;
* практическая значимость;
* полное раскрытие темы;
* стиль изложения;
* структура статьи.

Количество авторов одной работы не должно быть более двух. Оргкомитет оставляет за собой право отклонять статьи, не соответствующие требованиям. Статьи, не отвечающие требованиям или не имеющие практической значимости и новизны, рассматриваться не будут.

**8.** **Условия проведения конференции и итоги**

8.1. Первый этап НПК проходит заочно. Участники должны отправить текст статьи вместе с заявкой на участие в конференции на электронный адрес [konferencia60@mail.ru](mailto:konferencia60@mail.ru).

8.2. Количество статей от одного автора не более двух. Оргкомитет рассматривает содержание статьи в соответствии с настоящим Положением. В случае соответствия требованиям, на адрес электронной почты участника будет отправлено письмо-подтверждение.

8.3. Затем участник отправляет свою электронную папку на адрес [konferencia60@mail.ru](mailto:konferencia60@mail.ru). Заявка и утвержденный текст статьи помещаются в папку.

8.4. **Статьи принимаются до 1 декабря 2022 года.**

8.5. **Заявка заполняется отдельным файлом в формате MS OfficeWord.**.

1. Фамилия, имя, отчество

2. Место работы

3. Занимаемая должность, ученая степень

4. Контактный телефон, электронная почта

5. Название работы, предоставляемой для публикации

6. Разделы

7. Контактные телефоны

8.6. По результатам первого этапа после обработки выходит сборник статей. Участникам конференции будут высланы сборник статей и сертификат в электронном виде в формате PDF. Каждому участнику НПК до 20 января 2023 года будут отправлены сборник статей и сертификат об участии.

8.7. На втором этапе НПК планируется проведение пленарных заседаний, круглых столов, секционных заседаний, организованных на различных площадках по каждому направлению.

8.8. Опубликованная версия сборника содержит сборник статей, прошедших рассмотрение экспертной группы для перехода во второй этап по итогам НПК. За получение печатной версии начисляется доплата.

**Заявка и текст статьи** направляются в редакционную коллегию конференции по электронной почте [konferencia60@mail.ru](mailto:konferencia60@mail.ru).

**Контактные телефоны:**

**оргкомитет НПК**

**8-778-857-0662 – Садыкова Б.Х.**

**8-701-333-3087 – Ербозымова М.Н.**

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СТАТЬИ

***Адамбаев Н. Н****.,*

*№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОСШ, г. Темиртау*

**НАЗВАНИЕ СТАТЬИ**

Основной текст. Основной текст. Основной текст. Основной текст. [1, с. 1]. Основной текст. Основной текст. Основной текст. Основной текст

**Литература:**

1.Автор. Название. Место издания. Год выпуска